



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО» АХВАХСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабрь 2022г.

№ 29

Об утверждении Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими МО «село Арчо» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.п. 5 ч.1 ст. 14 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. От 03.12.2012) «О муниципальной службе в РФ», п.6 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 г № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10»

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими местной администрации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «село Арчо» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mo-archo.ru/>.
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования (обнародования).

Глава МО «село Арчо»



Шейхов А.А.

Правила передачи подарков, полученных муниципальными служащими МО «село Арчо» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных муниципальными служащими МО «село Арчо» (далее – муниципальные служащие) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью МО «село Арчо» и подлежит передаче муниципальными служащими местной администрации материально - ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением главы МО «село Арчо».

3. муниципальные служащие местной администрации, получившие подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляют уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении муниципальными служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала регистрации уведомлений в администрации МО «село Арчо» возлагается на муниципального служащего, ответственного за ведение кадрового делопроизводства местной администрации МО «село Арчо», а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО»
АХВАХСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«16» декабрь 2022года

№ 28

Постановление

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Арчо».

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании модельного нормативного правового акта, разработанного прокуратурой Ахвахского района,

постановляю:

1. Утвердить положение о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации МО «село Арчо» Шейхов А.А.

Глава администрации
МО «село Арчо»



Шейхов А.А.

Утверждено
Постановлением Главы администрации
МО «село Арчо»
От 16.12.2022г. г. №28

Положение

о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района.

1. Настоящим положением устанавливается порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взысканий, установленных в целях противодействия коррупции) в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района (далее - муниципальный служащий).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Взыскания налагаются на муниципального служащего распоряжением руководителя администрации сельского поселения «село Арчо» на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

4. Условия, сроки применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством.

5. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением руководителя администрации сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района.

6. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО»
АХВАХСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022г.

№27

**Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)
администрацией муниципального образования сельского поселения «село
Арчо» Ахвахского района РД**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрации муниципального образования сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района и принятых муниципальных нормативных правовых актов коррупционных факторов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 и руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района РД

постановляю:

1. Утвердить настоящий порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрацией сельского поселения «село Арчо», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, разместив в Интернете на официальном Сайте администрации сельского поселения.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
МО «село Арчо»



Шейхов А.А.

Утвержден постановлением
администрации СП
«село Арчо»
от 16.12.2022г. №27



Порядок

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) муниципального образования «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов» (далее - Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ) в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования сельского поселения «село Арчо» (далее - Администрация), в проектах муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Администрацией, коррупционных факторов и их последующего устранения и определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой, муниципальных нормативных правовых актов Администрации, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Администрацией.

1.2. Коррупционными факторами являются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ положения муниципальных нормативных правовых актов Администрации и их проектов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в муниципальных нормативных правовых актах Администрации (их проектах) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) всех действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации;

б) проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - проект акта), как разрабатываемых Администрацией, так и вносимых в Администрацию в порядке протворческой инициативы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО»
АХВАХСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

16.12.2022г.

№26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов, образуемая в администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, администрации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, учреждения.

1.3. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом и другими регламентирующими документами учреждения в области профилактики и противодействию коррупции, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, музею.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению работников, ограничений и запретов, требований о

материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляется секретарём Комиссии.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом главы учреждения.

Глава Администрации

МО «село Арчо»



Шейхов А.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО»
АХВАХСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022г.

№ 25

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах ,расходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги несовершеннолетних детей.

В соответствии с п.3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 г № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы ,при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах ,расходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги несовершеннолетних детей, а также в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.07.2010г. № 925 « О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы МО «село Арчо», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах ,расходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Время» и размещению на официальном сайте МО «СЕЛО АРЧО» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «село Арчо» _____

Шейхов А.А.





Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги несовершеннолетних детей.

- 1.Глава администрации МО «село Арчо».
- 2.Заместитель главы МО «село Арчо».



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО» АХВАХСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабрь 2022г.

№_24

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 11.03.2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация муниципального образования «село Арчо» Республики Дагестан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых

гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. (Приложение 1)

2. Опубликовать данное постановление на сайте администрации муниципального образования «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
администрации
МО «село Арчо»



Шейхов А.А.

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень должностей, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования (далее - муниципальные служащие), включенные в соответствующий перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО» АХВАХСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022 года

№23

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в Администрации сельского поселения «село Арчой» Ахвахского района Республики Дагестан, руководствуясь Уставом сельского поселения, Администрация сельского поселения «село Арчой» Ахвахского района Республики Дагестан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Арчой» Ахвахского района Республики Дагестан

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
администрации
МО «село Арчо»**



Шейхов А.А.



Приложение № 1
к постановлению Администрации
СП «село Арчой»
Ахвахского района Республики Дагестан
от 16.12.2022г. № 23

**«Порядок уведомления муниципальным служащим
представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения (о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)»**

1. Настоящим Порядком на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава сельского поселения «село Арчой» Ахвахского района Республики Дагестан, с учетом Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» определяется порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальными служащими (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО» АХВАХСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Постановление

«16»_декабрь_2022г.

№ 22

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

На основании представления прокурора Ахвахского района от 07.11.2022 № 02-06/01-2022 «Об устранении нарушений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими администрации муниципального образования «село Арчо» об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «село Арчо».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
администрации
МО «село Арчо»**



Шейхов А.А.

Порядок

уведомления работодателя муниципальными служащими администрации муниципального образования «село Арчо» об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «село Арчо» (далее - муниципальные служащие) работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим не менее, чем за 7 рабочих дней до начала выполнения такой работы.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года не позднее 1 марта текущего года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы (по каждому договору о выполнении иной оплачиваемой работы, который предполагается заключить), за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждой образовательной организации, в которой муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

6. Уведомление подается на имя главы муниципального образования «село Арчо» по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется специалисту 1 категории администрации «село Арчо», ответственному за кадровую работу (далее - специалист по кадровым вопросам).

7. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

7.1. Основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

7.2. Наименование и характеристика деятельности организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключен (планируется к заключению) договор о выполнении иной оплачиваемой работы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО» АХВАХСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабрь 2022г

№21

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района РД, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Специалисту поселения, отвечающему за ведение делопроизводства, и кадровую работу администрации сельского поселения с момента издания настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих с вышеназванным порядком,
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
администрации
МО «село Арчо»**



Шейхов А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «село Арчо» Ахвахского района РД к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в администрации сельского поселения (далее по тексту – администрация) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех муниципальных служащих администрации.

1.3. Муниципальный служащий администрации обязан уведомлять Главу администрации сельского поселения (далее по тексту – Глава поселения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах Главу поселения, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Муниципальные служащие должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Муниципальный служащий, уведомивший Главу поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО АРЧО» АХВАХСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022г.

№ 20

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан и членов их семей на официальном сайте Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан и членов их семей на официальном сайте Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
администрации
МО «село Арчо»**



Шейхов А.А.



Приложение
к Постановлению
№ 20 от 16.12.2022г.
главы МО
«село Арчо»
Ахвахского района РД

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан и членов их семей на официальном сайте Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике правонарушений (далее – структурное подразделение, должностное лицо) Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан (далее – работники), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации МО «село Арчо» Ахвахского района Республики Дагестан (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,